

संगणक संकेतांक नंबर-
2018 0618 1140237605

Regarding difficulties of Pay
Verification Unit.

वेतनपडताळणी पथकांना उद्दिष्टपूर्ती करताना येणा-या
अडचणीबाबत ..

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक- संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.१६/सेवा-७

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: २८ नोव्हेंबर, २०१६

परिपत्रक

म.ना.से.(सुधारीत वेतन) नियम २००९ च्या तरतुदीनुसार दि.१.१.०६ च्या केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी करण्यासाठी एकूण ७ वेतन पडताळणी पथकाची स्थापना करण्यात आली आहे. वेतननिश्चिती संदर्भात वेतन पडताळणी पथकाने घेतलेल्या आक्षेपांची पूर्तता सहा महिन्यात करण्याच्या सूचना वित्त विभागामार्फत यापूर्वी दि.२०.७.१९९० च्या परिपत्रकान्वये देण्यात आल्या आहेत. तथापि, या सूचनांची अंमलबजावणी बहुतांश कार्यालये करीत नाहीत व त्यामुळे वेतनपडताळणी पथकांना दरमहा उद्दिष्टपूर्ती करणे अडचणीचे होत आहे. सेवापुस्तकांमध्ये उपस्थित केलेल्या आक्षेपांची तात्काळ पूर्तता करून ते पडताळणीसाठी पुन्हा सादर करण्याच्या सूचना संबंधित कार्यालयाला देण्यात येतात. तथापि अनेक कार्यालये आक्षेपांची पूर्तता विहित कालावधीत करत नाहीत. आक्षेपांची पूर्तता करून सेवापुस्तक पडताळणीसाठी सादर करण्याबाबतचा कार्यालयांचा प्रतिसाद अत्यंत कमी असल्यामुळे सर्व सेवापुस्तके विहित कालावधीत प्रमाणित होत नाहीत.

२. म्हणून यासंबंधात कार्यालय प्रमुखांना खालीलप्रमाणे निदेश देण्यात येत आहेत:-

१. वेतनपडताळणी पथकाने उपस्थित केलेल्या आक्षेपांचे तातडीने निराकरण करण्यासाठी विशेष मोहिम राबविण्यात येत आहे.

२. या विशेष मोहिमेअंतर्गत वेतनपडताळणी पथकाने आक्षेप नोंदवून दि.३१.१०.२०१६ पर्यंत विभाग/ कार्यालयाकडे पाठविलेल्या सेवापुस्तके आक्षेपांच्या पूर्ततेसह दि.३०.११.२०१६ पर्यंत पडताळणी पथकाकडे सादर करण्याची जबाबदारी आस्थापना अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिका-यांची राहिल.

३. आक्षेपांच्या पूर्ततेसह दि.३०.११.२०१६ पर्यंत पडताळणी पथकाकडे सेवापुस्तके सादर न झाल्यास संबंधित अधिका-यांविरुद्ध कारवाई करण्याची जबाबदारी विभाग प्रमुखांची / कार्यालय प्रमुखांची राहिल.


४. सेवापुस्तकातील नोंदी परिपूर्ण नसल्यामुळे न्यायालयीन प्रकरणे उद्भवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी आस्थापना अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिका-यांची राहिल.

५.दि.३१.१०.१६ पर्यंत पाठविलेली सेवापुस्तके आक्षेपांच्या पूर्ततेसह दि.३०.११.२०१६ पर्यंत सादर करण्यात आली आहेत व एकही सेवापुस्तक आक्षेपांची पूर्तता करण्यासाठी प्रलंबित नाही असे प्रमाणपत्र डिसेंबर, २०१६ चे वेतन देयक सादर करताना controlling officer ने सादर करणे बंधनकारक राहिल.

६.सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांची वेतनपडताळणी सेवानिवृत्तीच्या २ वर्षे अगोदर करण्यात यावी.

७.राज्यातील वेतनपडताळणी पथकाने आक्षेप नोंदवून कार्यालयाकडे परत पाठविलेल्या सेवापुस्तकांची कार्यालयनिहाय व विभागनिहाय आकडेवारी वेबसाईटवर प्रसिध्द करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(ना.भा.रिंगणे)
उप सचिव

प्रति,

- १.महालेखापाल-१ (ले व अ), महाराष्ट्र, मुंबई.
- २.महालेखापाल-२(ले व अ), महाराष्ट्र, नागपूर
- ३.महालेखापाल-१(लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
- ४.महालेखापाल-२(लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर
- ५.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ६.मंत्रालयीन सर्व विभाग
- ७.संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- ८.सर्व उपसंचालक, लेखा व कोषागारे
- ९.सर्व वेतनपडताळणी पथके, मुंबई/कोकण भवन/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर
- १०.कार्यासन अधिकारी, कोषागारे प्रशासन १ ते ३ / अर्थसंकल्प-४, वित्त विभाग
- ११.निवड नस्ती, सेवा-७, वित्त विभाग